

**Título del trabajo**

**Alumnos:** (alu)

**Tiempo invertido:** horas

### Índice

[Introducción. 3](#_Toc141362405)

[1. Formatos. 4](#_Toc141362407)

[1.1.Fuentes utilizadas. 4](#_Toc141362408)

[1.2.Encabezado y pie de página. 4](#_Toc141362409)

[1.3.Márgenes. 4](#_Toc141362410)

[1.4.Listas. 5](#_Toc141362411)

[1.5.Separaciones. 5](#_Toc141362412)

[1.6.Figuras y tablas. 5](#_Toc141362413)

[2. Contenidos. 5](#_Toc141362414)

[Aplicación práctica. 6](#_Toc141362415)

[Conclusiones. 6](#_Conclusiones.)

[Bibliografía. 8](#_Toc141362417)

# 

# **Introducción.**

En este documento se presentan las normas de formato para los trabajos de teoría.

# **Formatos.**

## **Fuentes utilizadas.**

La fuente que se utilizará será *Arial*. Los estilos, tamaños y normas de uso de mayúsculas son los siguientes:

* Para el texto: estilo regular, tamaño 12 puntos. Para fragmentos de código puede usarse la fuente Courier.
* Para el título del trabajo: negrita, 18 puntos y con mayúsculas.
* Para el nombre de los alumnos y expediente: regular, 12 puntos
* Para los títulos de los temas: título 1, fuente Arial, negrita, 12 puntos, precedido de “<número>. ”, alineado a la izquierda y con sólo la primera letra de la primera palabra en mayúsculas
* Para los títulos de las subsecciones: título 2, fuente Arial, negrita, 12 puntos, precedido de “<número>.<número>.”, alineado a la izquierda y con sólo la primera letra de la primera palabra en mayúsculas. No se recomienda el uso de subsubsecciones. En todo caso no deben ir numeradas
* Para las notas a pie de página: regular, 10 puntos
* Para los pies de figuras y tablas: regular, 10 puntos
* Las notas informativas situadas a la derecha del texto: regular, 10 puntos.

El texto que vaya dentro de figuras y tablas puede ser de fuentes diferentes. Se recomienda no utilizar demasiados tipos de letra distintos, puesto que el uso de tipografías muy diferentes en un documento dificulta innecesariamente la lectura.

## **Encabezado y pie de página.**

Las páginas deben ir numeradas con los encabezamientos y pies de página indicados en este documento.

## **Márgenes.**

Los márgenes superior e inferior de la página son de 2,5 cm. El margen izquierdo es de 3 cm. y el margen derecho es de 5 cm.

## **Listas.**

El carácter indicativo de elemento de lista no numerada debe ser el círculo (•). Las listas numeradas pueden usar como carácter indicativo números árabes (1, 2, 3), números romanos (I, II, III) o letras (a, b, c).

## **Separaciones.**

No es necesario dejar espacios blancos verticales entre párrafos. Entre el final de una sección y el título de la siguiente debe haber dos líneas en blanco. Antes y después del título de subsección debe haber una línea en blanco. Un título de sección o subsección no puede ser nunca el final de una página.

## **Figuras y tablas.**

Toda figura y tabla debe estar numerada y tener un pie con un texto identificativo. Deben usarse números consecutivos a lo largo de todo el documento (es decir, Figura 1., Figura 2, y no Figura 3.1, Figura 4.2). Si las figuras van enmarcadas, el número y el pie deben estar fuera del marco.

Figura . Logo de la Universidad de La Laguna



Las figuras deben estar suficientemente separadas del texto anterior y posterior, tal y como se ve en la Figura 1.

## **Contenidos.**

Las **definiciones** de conceptos se escribirán en párrafos independientes con sombreado gris al 20 %. El nombre del concepto que se está definiendo se escribirá en negrita.

Se puede añadir información adicional o referencias a otras secciones mediante cuadros de texto.

# **Aplicaciones prácticas.**

# En este apartado pueden poner un ejemplo práctico referente al tema tratado.

# **Conclusiones.**

Este documento presenta unas normas para establecer un formato coherente en los trabajos de teoría entregados en la asignatura de Bases de Datos.

# **Bibliografía.**

**Referencias Bibliográficas:**

**Autores.** *Libro*. **Editorial.** Año Edición. Página

**Referencias web:**

**Página.** *Fecha documento o última actualización*